

<http://dasta.ionio.gr/internship/>



+30 26610 87306



internship@ionio.gr



Πρακτική Άσκηση  
Ιονίου Πανεπιστημίου



# Πρακτική Άσκηση

## Ιονίου Πανεπιστημίου



Ιδρυματικά Υπεύθυνος Προγράμματος

Μανόλης Δρακάκης, Αν. Καθηγητής Τμ. Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας

Οδηγός ακαδ. έτους 2022-2023



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Χαιρετισμός Πρύτανη Ιονίου Πανεπιστημίου Καθηγητή Ανδρέα Φλώρου

Αγαπητές/οί φοιτήτριες/τές,

Οι σπουδαστές μας αποτελούν πολύτιμο ανθρώπινο κεφάλαιο, είναι το πιο σημαντικό μέρος της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και πρώτη προτεραιότητα του Ιδρύματος. Θεμελιώδης στόχος μας είναι η κατάρτιση των νέων επιστημόνων και καλλιτεχνών, η καλλιέργεια επιστημονικής σκέψης, ποικίλων δεξιοτήτων και ευρυμάθειας, η ανάπτυξη καλλιτεχνικών ικανοτήτων και δημιουργικότητας, αλλά και η προαγωγή του ήθους μέσω της ανάδειξης των πανανθρώπινων οικουμενικών αξιών.

Παράλληλα, η επαφή με την αγορά εργασίας και η επιτυχημένη σταδιοδρομία των φοιτητών μας είναι παράμετρος ειδικού βάρους για το Ιόνιο Πανεπιστήμιο. Απαιτείται η ουσιαστική και διαρκής σύνδεση του Ιδρύματος με την επαγγελματική πραγματικότητα. Παράλληλα, το Ιόνιο Πανεπιστήμιο, αναλύοντας τα δεδομένα από την πορεία των αποφοίτων του οφείλει να αναγνωρίζει τις ανάγκες τους όπως αυτές διαμορφώνονται από τις εμπειρίες των σπουδαστών μας στη σύγχρονη αγορά εργασίας, εκμεταλλευόμενο την πληροφορία αυτή για την επικαιροποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των μαθησιακών τους στόχων. Προς την κατεύθυνση αυτή, είναι ιδιαίτερα σημαντική η συνεισφορά του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου μέσω των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης.

Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του Ιονίου Πανεπιστημίου στοχεύει στην ουσιαστική επαφή των φοιτητών με τους εν δυνάμει χώρους απασχόλησης, στην ενημέρωσή τους για τις τάσεις της αγοράς και τις δεξιότητες που απαιτούνται, στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των πτυχιούχων, στη διοχέτευση στην αγορά εργασίας πτυχιούχων με επαγγελματική πείρα, καθώς και στη δημιουργία ενός σταθερού δεσμού μεταξύ του Πανεπιστημίου και του φοιτητικού δυναμικού με την αγορά εργασίας.

Μέσω του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης συντελείται η λειτουργική σύνδεση μεταξύ θεωρίας και πράξης, αποκτάται η πρώτη συγκροτημένη επαγγελματική εμπειρία από τους φοιτητές, οι οποίοι βιώνουν τον ρόλο του εργαζομένου σε πραγματικές συνθήκες εργασίας. Επιτυγχάνεται η πρώτη επαφή, του τελειόφοιτου φοιτητή/τριας, με το επάγγελμα του. Ενσωματώνεται στο περιβάλλον εργασίας, μιας οργανωμένης επιχείρησης, η οποία δραστηριοποιείται στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της εξειδίκευσης του, συμμετέχοντας ενεργά στην παραγωγική διαδικασία. Αρχίζει να ανακαλεί τη θεωρητική και την εργαστηριακή γνώση που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του στο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα για να την εφαρμόσει στην πράξη.

Απώτερος σκοπός του Ιονίου Πανεπιστημίου είναι η προετοιμασία και η διευκόλυνση των νέων επιστημόνων να μεταβούν στον κόσμο της εργασίας με αξιώσεις και εφόδια που τους καθιστούν ανταγωνιστικούς στις διεκδικήσεις τους μέσα στο παγκοσμίως αβέβαιο, ρευστό και διαρκώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το Πρόγραμμα **Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου** χρηματοδοτείται από το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)** και συγχρηματοδοτείται από **Εθνικούς Πόρους** μέσω του **Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»** του **Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης 2014-2020**.

Δίνει τη δυνατότητα στους **φοιτητές** να ασκηθούν για σύντομο χρονικό διάστημα σε **Ιδιωτικούς** και σε **Δημόσιους Φορείς** απασχόλησης.

Το Πρόγραμμα καλύπτει την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών και την ασφαλιστική τους εισφορά, μηνιαίως, η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά στον κλάδο Ασθενείας. Δεν καλύπτονται έξοδα διαμονής και μετακίνησης.

Ο **Φορέας Υποδοχής** της Πρακτικής Άσκησης δεν έχει καμία οικονομική ή/και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στους ασκούμενους φοιτητές και δεν δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ των φοιτητών και των συνεργαζόμενων Φορέων, εφόσον Εργοδότης των ασκούμενων είναι η Επιτροπή Ερευνών του Ιονίου Πανεπιστημίου.



## Τι είναι η Πρακτική Άσκηση;

Η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, υποχρεωτικό ή επιλογής (ορίζεται από το Τμήμα). Λαμβάνει κωδικό μαθήματος και αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS. Το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης εντάσσεται στα ΣΤ', Ζ' και Η' εξάμηνα του Προγράμματος Σπουδών. Αναφέρεται στο παράρτημα διπλώματος και έχει τη μορφή *επιτυχώς/ανεπιτυχώς*. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης εμπεριέχονται στον *Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης* του οικείου Τμήματος.

Πρόκειται για *δίμηνη\** παρουσία φοιτητών σε εργασιακό περιβάλλον και ανάληψη καθηκόντων, ανάλογα με το αντικείμενο των σπουδών. Η Πρακτική Άσκηση είναι *πλήρους απασχόλησης* και πραγματοποιείται σε φορέα εκτός του Ιδρύματος φοίτησης, με την καθοδήγηση στελέχους του συνεργαζόμενου φορέα και με την επίβλεψη του Επιστημονικά Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης (μέλος ΔΕΠ).

Η *περίοδος* πρακτικής άσκησης ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ι.Π.

\* Μόνο στο Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας η Πρακτική Άσκηση είναι *τρίμηνης* διάρκειας

## Σχολές και συμμετέχοντα Τμήματα



Σχολή Ανθρωπιστικών  
Επιστημών



Σχολή Επιστήμης της  
Πληροφορίας & Πληροφορικής



Σχολή Μουσικής &  
Οπτικοακουστικών Τεχνών



Σχολή Περιβάλλοντος



Σχολή Οικονομικών  
Επιστημών

Τμήματα:

Ιστορίας  
[history.ionio.gr](http://history.ionio.gr)

Κέρκυρα

Ξένων Γλωσσών,  
Μετάφρασης & Διερμηνείας  
[dflii.ionio.gr](http://dflii.ionio.gr)

Κέρκυρα

Τμήματα:

Αρχαιολογίας,  
Βιβλιοθηκονομίας &  
Μουσειολογίας  
[ilam.ionio.gr](http://ilam.ionio.gr)

Κέρκυρα

Πληροφορικής  
[di.ionio.gr](http://di.ionio.gr)

Κέρκυρα

Ψηφιακών Μέσων και  
Επικοινωνίας  
[dmc.ionio.gr](http://dmc.ionio.gr)

Αργοστόλι

Τμήματα:

Τεχνών Ήχου & Εικόνας  
[avarts.ionio.gr](http://avarts.ionio.gr)

Κέρκυρα

Μουσικών Σπουδών  
[music.ionio.gr](http://music.ionio.gr)

Κέρκυρα

Τμήματα:

Επιστήμης και Τεχνολογίας  
Τροφίμων  
[fst.ionio.gr](http://fst.ionio.gr)

Αργοστόλι

Τμήματα:

Τουρισμού  
[tourism.ionio.gr](http://tourism.ionio.gr)

Κέρκυρα

# Επιστημονικά Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης

1. Τμήμα Ιστορίας  
Επικ. Καθηγητής (μόνιμος) [Ανδρέας Καπετανίος](#)  
Τηλέφωνο: 2661087388, Email: [akapetanos@ionio.gr](mailto:akapetanos@ionio.gr)
2. Τμήμα Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας  
Επ. Καθηγήτρια Βιλελμίνη Σωσώνη  
Τηλέφωνο: 2661087206, Email: [sosoni@ionio.gr](mailto:sosoni@ionio.gr)
3. Τμήμα Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας  
Επ. Καθηγήτρια [Σοφία Στάμου](#)  
Τηλέφωνο: 2661087418, Email: [stamou@ionio.gr](mailto:stamou@ionio.gr)
4. Τμήμα Πληροφορικής  
Αν. Καθηγητής [Χριστόφορος Νταντογιάν](#)  
Τηλέφωνο: 2661087702, Email: [dadoyan@ionio.gr](mailto:dadoyan@ionio.gr)
5. Τμήμα Τεχνών Ήχου και Εικόνας  
Επικ. Καθηγήτρια Αγγελική Μαλακασιώτη  
Τηλέφωνο.: 2661087860, E-mail: [amalakasioti@ionio.gr](mailto:amalakasioti@ionio.gr)
6. Τμήμα Μουσικών Σπουδών  
Αν. Καθηγήτρια [Ζωή Διονυσίου](#)  
Τηλέφωνο: 2661087503, Email: [dionyssiou@ionio.gr](mailto:dionyssiou@ionio.gr)
7. Τμήμα Τουρισμού  
Επ. Καθηγητής [Παναγιώτης Κλουτσινιώτης](#)  
Τηλέφωνο: 2661087965, Email: [kloutsiniotis@ionio.gr](mailto:kloutsiniotis@ionio.gr)
8. Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας  
Αν. Καθηγητής [Γιώργος Ηλιάδης](#)  
Τηλέφωνο 2671024640, Email: [heliades@ionio.gr](mailto:heliades@ionio.gr)
9. Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων  
Επ. Καθηγήτρια [Ειρήνη Κατσαλήρου](#)  
Τηλέφωνο: 2671026270, Email: [ekatsal@ionio.gr](mailto:ekatsal@ionio.gr)



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Μερικά οφέλη από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα

- ✓ Απόκτηση **εμπειρίας** προϋπηρεσίας σχετικής με το αντικείμενο των σπουδών
- ✓ Εύκολη μετάβαση από τον χώρο των σπουδών στην **αγορά εργασίας**
- ✓ **Επαφή & εξοικείωση** με το επαγγελματικό περιβάλλον
- ✓ Ανάπτυξη **ατομικών δεξιοτήτων & εργασιακών εμπειριών**
- ✓ **Ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης**
- ✓ **Εφαρμογή των επιστημονικών γνώσεων** στην πράξη
- ✓ **Ενδυνάμωση & εμπλουτισμός** των εξειδικευμένων γνώσεων
- ✓ Εξοικείωση με τη **συνύπαρξη** διαφορετικών **επιστημονικών κλάδων**
- ✓ Γνωριμία με τις **τάσεις της αγοράς & τα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου**
- ✓ **Προσωπική εξέλιξη & επαγγελματική ανάπτυξη**

## Ποιος μπορεί να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα;

Μόνο οι **προπτυχιακοί φοιτητές** του Ιδρύματος, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια που έχει θέσει το Τμήμα φοίτησης, έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης. Πληροφορίες υπάρχουν στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του οικείου Τμήματος.

Δεν μπορούν να συμμετέχουν αλλοδαποί φοιτητές που εισέρχονται στο Τμήμα μέσω του Προγράμματος Erasmus. Οι φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο μία φορά.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται **από το ΣΤ' εξάμηνο σπουδών και πάνω** και έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον **90 πιστωτικές μονάδες ECTS**, τη στιγμή υποβολής της αίτησης.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## Πρακτική Άσκηση 2023

- ✓ Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης ΠΑ: 1 Ιουλίου 2023
- ✓ Περίοδος αιτήσεων: 7 – 28 Απριλίου
- ✓ Τρόπος διενέργειας ΠΑ: φυσική παρουσία
- ✓ Ξεκινάω με την εγγραφή μου στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ

## Ποια είναι η περίοδος εγγραφής φοιτητών & φορέων υποδοχής στο ΑΤΛΑΣ;

- ✓ Η εγγραφή του **φοιτητή/φορέα υποδοχής** στο ΑΤΛΑΣ πραγματοποιείται οποιαδήποτε χρονική στιγμή
- ✓ Η εγγραφή του **φοιτητή** είναι καλό να έχει προηγηθεί της **αίτησης**
- ✓ Η εγγραφή του **Φορέα Υποδοχής** είναι καλό να έχει προηγηθεί της **αίτησης**



## Δημιουργία λογαριασμού στο ΑΤΛΑΣ:

- Πραγματοποιώ την εγγραφή μου στο Πληροφοριακό Σύστημα [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#) (ΑΤΛΑΣ), οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια της ενεργούς φοίτησής μου.
- Μεταφέρομαι στην **αρχική σελίδα** του συστήματος και επιλέγω το πεδίο «Προπτυχιακός φοιτητής».
- Για εγγραφή/σύνδεση στο πληροφοριακό σύστημα [ΑΤΛΑΣ](#) χρησιμοποιώ τους κωδικούς πρόσβασης, που έχω λάβει για την είσοδό μου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- Αφού εισέλθω στο σύστημα [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#) ([ΑΤΛΑΣ](#)), έχω τη δυνατότητα να αναζητήσω **θέσεις Πρακτικής Άσκησης** με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το φυσικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρισης, κλπ.
- Αναλυτικές οδηγίες για τη **χρήση της εφαρμογής** υπάρχουν στον [Οδηγό Χρήσης Εφαρμογής Φοιτητή](#) του συστήματος.

## Πώς επιλέγω τον κατάλληλο Φορέα Υποδοχής;

1. Με την καθοδήγηση του *Επιστημονικά Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης* επιλέγω τον κατάλληλο **ιδιωτικό ή δημόσιο** φορέα υποδοχής
2. Ύστερα από επαφή με τον *φορέα απασχόλησης* που με ενδιαφέρει (ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου), σχετικού με το αντικείμενο των σπουδών μου και κατόπιν καθοδήγησης από το προσωπικό του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Ι.Π.
3. Αναζητώντας στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (<http://dasta.ionio.gr/internship>) τους ήδη συνεργαζόμενους φορείς με το Τμήμα φοίτησής μου
4. Αναζητώντας τους ήδη εγγεγραμμένους φορείς στο σύστημα [Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ](#), αφού πραγματοποιήσω την *εγγραφή* μου
5. Αναζητώ στις **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ** της ιστοσελίδας του γραφείου ΠΑ τις προσφερόμενες θέσεις Π.Α. από τους διαθέσιμους φορείς υποδοχής & επικοινωνώ μαζί τους

## Συμμετοχή νέων Φορέων Υποδοχής στο Πρόγραμμα

Το Πρόγραμμα δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να ασκηθούν για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών σε Ιδιωτικούς και σε Δημόσιους Φορείς, οι οποίοι παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης. Το Πρόγραμμα καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως, η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά στον κλάδο Ασθενείας.

Ο Φορέας Υποδοχής **δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση** απέναντι στον ασκούμενο και δεν δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ των φοιτητών και των Φορέων Υποδοχής. Εργοδότης του ασκούμενου είναι η Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος. Το Πρόγραμμα αναλαμβάνει την αμοιβή και την ασφάλιση του εκάστοτε ασκούμενου, ενώ ο Φορέας Υποδοχής **δεν φέρει καμία υποχρέωση εργοδοτικής ή/και ασφαλιστικής κάλυψης**, παρά μόνο την υποχρέωση **δήλωσής του στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ**.

Βάσει της Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2, ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να δηλώσει τον ασκούμενο στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ: α) ΠΡΙΝ την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, β) μετά τη λήξη αυτής (η δήλωση της λήξης γίνεται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες από τη λήξη), γ) σε περίπτωση τροποποίησης των όρων Πρακτικής Άσκησης (π.χ. ωράριο πρακτικής άσκησης).

## Πιστοποίηση Φορέων Υποδοχής ΠΑ

Προκειμένου να συμμετέχει ένας Φορέας Υποδοχής στο Πρόγραμμα **Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου** είναι υποχρεωτική η **εγγραφή** του στο **Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ»** του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (βάσει του με ΑΠ. 16206/26.07.2013 εγγράφου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση). Το σύστημα αυτό αποτελεί μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία συνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης διαθέσιμων προς επιλογή από τα Ιδρύματα.

Ο Φορέας Υποδοχής **εισάγει θέση/θέσεις Πρακτικής Άσκησης** για τα Τμήματα που τον ενδιαφέρουν και στη συνέχεια οι φοιτητές δηλώνουν τη θέση Πρακτικής Άσκησης της επιλογής τους.

Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος **«ΑΤΛΑΣ»** ο Φορέας Υποδοχής έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει διάφορες πληροφορίες, τις οποίες επιθυμεί να γνωστοποιήσει στους υποψήφιους ασκούμενους, ώστε οι φοιτητές να δηλώσουν τη θέση Πρακτικής Άσκησης που τους ενδιαφέρει.

## Εισαγωγή Θέσεων ΠΑ στο ΑΤΛΑΣ

Αν είστε φορέας που παρέχει θέσεις Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να εγγραφείτε και να πιστοποιηθείτε προκειμένου να αποκτήσετε πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ), μέσω μιας απλής διαδικασίας. Για την εγγραφή σας θα πρέπει να μεταβείτε στην [ιστοσελίδα εγγραφής](#) και να συμπληρώσετε τη σχετική φόρμα με τα στοιχεία σας. Για την ενεργοποίηση του λογαριασμού σας θα σας αποσταλεί email με οδηγίες ενεργοποίησης, ενώ κατά την πρώτη σας είσοδο, θα σας δοθούν οδηγίες για τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθήσετε για να πιστοποιηθείτε. Αναλυτικές οδηγίες για τη **διαδικασία εγγραφής και πιστοποίησης**, καθώς επίσης την **εισαγωγή θέσεων** και τη χρήση της εφαρμογής θα βρείτε στον [Οδηγό Χρήσης Εφαρμογής Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης](#).

Στη σελίδα του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες, τόσο για την εγγραφή ενός Φορέα Υποδοχής, όσο και για τη δήλωση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Για οποιοδήποτε τεχνικό πρόβλημα με την πιστοποίηση ή την εισαγωγή των θέσεων Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής μπορεί να επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής του Πληροφοριακού Συστήματος «ΑΤΛΑΣ» στο τηλέφωνο 215 215 78 60 (Δευτέρα-Παρασκευή, 09:00-17:00).



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Στον Φορέα Υποδοχής...



- ✓ Επικοινωνώ με τον υπεύθυνο του φορέα υποδοχής ΠΑ και τον ενημερώνω για τη διαδικασία επιλογής και αξιολογικής κατάταξης των συμμετεχόντων του Προγράμματος & για τη διαδικασία αντιστοίχισης φορέα-φοιτητή στο ΑΤΛΑΣ σύμφωνα με το επιστημονικό πεδίο
- ✓ Καθορίζουμε από κοινού τις αρμοδιότητές μου και τις ώρες απασχόλησής μου
- ✓ Λαμβάνω τον κωδικό group της θέσης ΠΑ στο ΑΤΛΑΣ
- ✓ Λαμβάνω στοιχεία του φορέα υποδοχής, τα οποία θα χρειαστεί να συμπληρώσω στην αίτηση (ΑΦΜ, Επωνυμία, κλπ.)



## Διαδικασία υποβολής της αίτησης

- Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν αίτηση συμμετοχής στο email [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr), ύστερα από ειδική πρόσκληση που δημοσιεύει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΙΠ.
- Κατά την διαδικασία συμπλήρωσης της **αίτησης** επιλέγω έως τρεις φορείς υποδοχής, με σειρά προτίμησης και σύμφωνα με τις **οδηγίες** που εμπεριέχονται στην Πρόσκληση.
- Το **έντυπο της αίτησης** είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, <http://dasta.ionio.gr/internship/>.

## Απαραίτητα δικαιολογητικά

Εκτός από την υπογεγραμμένη **αίτηση** θα χρειαστεί να προσκομίσω, επίσης:

- i. **Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίο**
- ii. **Βεβαίωση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)**
- iii. Έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο **Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)**
- iv. **Αναλυτική βαθμολογία με αναγραφή Μέσου Όρου (από τη Γραμματεία του Τμήματος)**



Ευρωπαϊκό Έργο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση



ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## Διαδικασία υποβολής της αίτησης

- Στον χρόνο που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ι.Π. και σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, αποστέλλω με email, από τον ιδρυματικό μου λογαριασμό, την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σε μορφή PDF) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr).
- Το e-mail που θα αποστέλλεται θα πρέπει να περιλαμβάνει κείμενο με την παρακάτω μορφή:
  - *Όνοματεπώνυμο*
  - *Τμήμα φοίτησης*
  - *Σας αποστέλλω τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την Πρακτική Άσκηση:*
    1. *Αίτηση.*
    2. *Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας/ Διαβατηρίου.*
    3. *Βεβαίωση ΑΦΜ.*
    4. *Βεβαίωση ΑΜΚΑ.*
    5. *Αναλυτική βαθμολογία με αναγραφή Μέσου Όρου (από τη Γραμματεία)*

## Οι υποχρεώσεις μου αφού επιλεγώ για Πρακτική Άσκηση

Αφού επιλεγώ για Πρακτική Άσκηση οφείλω:

1. Να παραλάβω **Πρωτόκολλο Συνεργασίας** (σε 4 αντίτυπα) από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (αποστέλλεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ι.Π. στον ιδρυματικό μου λογαριασμό webmail μαζί με όλες τις απαραίτητες οδηγίες)
2. Να καταθέσω **Απογραφικό δελτίο Εισόδου** (το έντυπο είναι διαθέσιμο στον ιστοχώρο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, στα «έντυπα». Η συμπλήρωση του απογραφικού δελτίου **είναι υποχρεωτική**. Η μη συμπλήρωσή του συνεπάγεται διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.
3. Να αποστείλω βεβαίωση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) & στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού
4. Να επισκεφθώ/επικοινωνήσω **με τον Φορέα Υποδοχής**, ώστε **α) να υπογράψω Πρωτόκολλο Συνεργασίας**, **β) να δηλώσω εγκαίρως**, έως πέντε (5) μέρες πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, τα προσωπικά μου στοιχεία που απαιτούνται για την υποβολή του εντύπου Ε3.5 (έντυπο πρόσληψης) στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ**, βάσει της με αριθμό 29147/Δ1.10205 (1-10-2019) υπουργικής απόφασης.
5. Να καταθέσω ή να αποστείλω ταχυδρομικώς στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα 2 (από τα 4 αντίγραφα) με τις πρωτότυπες υπογραφές, εντός των 10 πρώτων ημερών από την έναρξη της πρακτικής.

## Έκδοση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) & αποστολή στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού

- Από τη στιγμή που επιλεγώ για Πρακτική Άσκηση και εφόσον δεν διαθέτω Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), θα πρέπει να εκδώσω και να αποστείλω τη σχετική βεβαίωση σκαναρισμένη στο email [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr), στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ι.Π. Ο Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου είναι προσωπικός. Εφόσον δεν διαθέτω προσωπικό ΑΜΑ (δεν έχω ξαναδουλέψει) και από τη στιγμή που θα επιλεγώ, τότε θα πρέπει να εκδώσω. [Οδηγίες για την έκδοση της βεβαίωσης ΑΜΑ](#) υπάρχουν στην ιστοσελίδα του γραφείου ΠΑ ( <http://dasta.ionio.gr/internship/>).
- Από τη στιγμή που επιλεγώ για Πρακτική Άσκηση και εφόσον δεν είμαι δικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού (σε οποιαδήποτε τράπεζα στην Ελλάδα) θα πρέπει να απευθυνθώ σε υποκατάστημα τραπεζής που επιθυμώ, προκειμένου να προβώ στις διαδικασίες που απαιτούνται για το άνοιγμα νέου τραπεζικού λογαριασμού. Σε περίπτωση που είμαι συνδικαιούχος τραπεζικού λογαριασμού, απαιτείται να είμαι ο πρώτος δικαιούχος και ο τραπεζικός λογαριασμός να παραμένει ενεργός.

## Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Ο συνεργαζόμενος Φορέας, με τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα *Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ι.Π.*, υποχρεούται:

1. Να τοποθετήσει τον ασκούμενο φοιτητή σε θέση Πρακτικής Άσκησης στον τομέα που έχει δηλώσει στην καταχώρηση της θέσης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.
2. Να εξασφαλίσει χώρο εργασίας και να αναθέσει καθήκοντα με βάση το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου.
3. Να αναθέσει σε ένα στέλεχος του την επίβλεψη του ασκούμενου, ο οποίος θα πρέπει να εκπαιδεύσει τον φοιτητή αφιερώνοντάς τον απαιτούμενο χρόνο.
4. Να υπογράψει τα Πρωτόκολλα Συνεργασίας που αποστέλλονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ι.Π.
5. Να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ι.Π. τα δύο (2) Πρωτόκολλα Συνεργασίας (με πρωτότυπες υπογραφές και όχι σκαναρισμένα), εντός των καθορισμένων ημερομηνιών.
6. Ο Φορέας Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να δηλώσει τον ασκούμενο φοιτητή στο **Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2), τόσο **πριν την έναρξη** της Πρακτικής Άσκησης, επισυνάπτοντας τη σαρωμένη σύμβαση, όσο και **μετά τη λήξη** της άσκησης (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 4, §4.6, Άρθ. 5, §5,12 & §5.13).
7. Σε περίπτωση τροποποίησης όρων της Πρακτικής Άσκησης (π.χ. ωράριο) θα πρέπει να γίνει δήλωση στο **ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ**. Μετά την ολοκλήρωση της δήλωσης εκτυπώνεται αντίγραφο στο οποίο αποδίδεται και αποτυπώνεται ο **αριθμός πρωτοκόλλου & η ημερομηνία υποβολής**.
8. Ο Φορέας Υποδοχής οφείλει να αποστείλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης τα εν λόγω υποβληθέντα αντίγραφα (για τη δήλωση έναρξης Πρακτικής Άσκησης, για τη δήλωση λήξης Πρακτικής Άσκησης και για την περίπτωση τροποποίησης των όρων της Πρακτικής Άσκησης) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ι.Π., (είτε μέσω email, είτε ταχυδρομικώς). (Απ. Αριθμ. 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 4, §4.4).

## Άδειες

Οι ασκούμενοι δικαιούνται να απουσιάσουν από τον φορέα υποδοχής **μία (1) ημέρα/μήνα**, κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης (τμηματικά ή συνολικά).

- A. Οι ημέρες αυτές μπορεί να είναι: είτε για προσωπικούς λόγους, είτε για εκπαιδευτικές υποχρεώσεις.
- B. Σε περίπτωση που ο ασκούμενος φοιτητής χρειαστεί να απουσιάζει περισσότερες ημέρες από τον Φορέα υποδοχής, θα πρέπει να αναπληρώσει τις ώρες απουσίας, εντός του διαστήματος της Πρακτικής Άσκησης και να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ι.Π., τον Επιστημονικά Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του οικείου Τμήματος και τον υπεύθυνο επίβλεψής του στον Φορέα.

## Αμοιβή Πρακτικής Άσκησης & Ασφάλιση φοιτητών

Η πληρωμή των ασκούμενων φοιτητών γίνεται με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το Πρόγραμμα.

- Η πληρωμή γίνεται με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό, που έχει δηλώσει ο φοιτητής.
- Το ύψος της συνολικής (μικτής) αμοιβής των φοιτητών για κάθε μήνα απασχόλησης για το ακαδ. έτος 2022-23 ανέρχεται στα 280 ευρώ.
- Εάν κάποιος φοιτητής λαμβάνει επίδομα ανεργίας, τότε θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα το επίδομα θα διακοπεί. Στην περίπτωση που λαμβάνει άλλο επίδομα, θα πρέπει να ενημερωθεί από τον Φορέα από τον οποίο λαμβάνει το συγκεκριμένο επίδομα εάν με τη συμμετοχή του στο Πρόγραμμα το επίδομα θα διακοπεί.

Ο ασκούμενος φοιτητής ασφαρίζεται μόνο έναντι εργατικού ατυχήματος στον συγκεκριμένο Φορέα και για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Από τη στιγμή που επιλεγεί ο φοιτητής για Π.Α. θα πρέπει να εκδώσει προσωπικό ΑΜΑ ΙΚΑ, εφόσον δεν διαθέτει.



## Παραδοτέα έγγραφα – Επικύρωση της Πρακτικής Άσκησης

Αφού ολοκληρωθεί επιτυχώς η Πρακτική Άσκηση, οι φοιτητές θα πρέπει να καταθέσουν τα απαιτούμενα **παραδοτέα έγγραφα** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Ι.Π. με τους ακόλουθους **δύο** τρόπους:

- A. σε ηλεκτρονική μορφή εντός των τριών (3) πρώτων ημερών από τη λήξη της πρακτικής,
- B. σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβουν στον ιδρυματικό τους λογαριασμό.

Τα έντυπα επικύρωσης της Πρακτικής Άσκησης είναι διαθέσιμα στην ειδική καρτέλα του ιστοχώρου του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Ι.Π. που φέρει την ονομασία «έντυπα»:

- I. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης
- II. Έκθεση Αξιολόγησης του Φορέα Υποδοχής
- III. Αναλυτική Έκθεση Πεπραγμένων Ασκούμενου
- IV. Απογραφικό δελτίο εξόδου
- V. Παρουσιολόγιο

## Άλλοι τρόποι Πρακτικής Άσκησης

Το πρόγραμμα «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ιονίου Πανεπιστημίου» δεν σχετίζεται με άλλους τρόπους πρακτικής άσκησης που μπορεί να πραγματοποιήσει ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών. Συνεπώς, εάν κάποιος φοιτητή έχει πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση με άλλο τρόπο, μπορεί να πραγματοποιήσει και μέσω του Προγράμματος «Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ιονίου Πανεπιστημίου», αλλά μόνο μία φορά.

## Ιδρυματικά Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης: Αν. Καθηγήτης Εμμανουήλ Δρακάκης

### Διοικητική, Γραμματειακή & Τεχνική Υποστήριξη Τμημάτων

Μαρία Κοντογιώργη

Ιωαν. Θεοτόκη 72, Κτήριο Τμ. Ιστορίας-Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας, (Α' όροφος),

Αρ. Γραφείου 1.24, 49132 Κέρκυρα

T: 26610 87306

E: [internship@ionio.gr](mailto:internship@ionio.gr)

Βασίλειος Χασάνης, Ελισάβετ Καγκελάρη

T: 26710 27102

E: [internshipstei@ionio.gr](mailto:internshipstei@ionio.gr)

Facebook: [Πρακτική άσκηση Ιονίου πανεπιστημίου](https://www.facebook.com/edulll)

Για οποιαδήποτε πληροφορία/διευκρίνιση μη διστάσετε να επικοινωνήσετε μαζί μας!



Facebook: <https://www.facebook.com/edulll>

Twitter: [https://twitter.com/e\\_ekpaideusi](https://twitter.com/e_ekpaideusi)

<http://dasta.ionio.gr/internship/>



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

